

环境管理体系认证方案

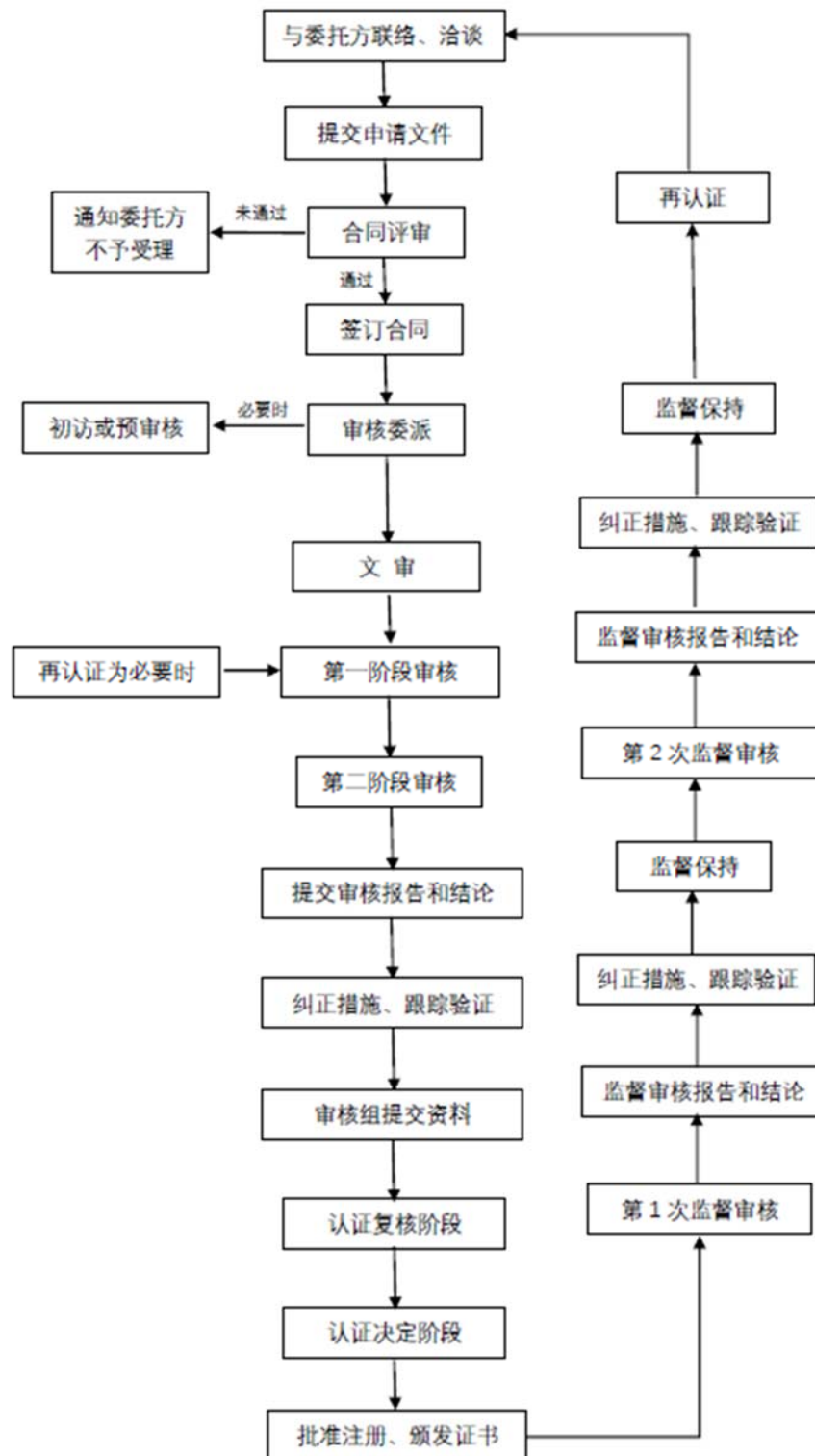
1 适用范围

本认证方案适用于瑞特认证检测集团有限公司（以下简称：RCD）实施环境管理体系认证，其规定了环境管理体系认证的通用要求、特定规则与程序，必要时，在认证合同中补充相关的技术要求。

2 认证模式

RCD首先对认证受审核组织的环境管理体系进行初次审核，经过评定，确认是否批准认证注册；认证注册后，在认证周期内对获证组织的管理体系进行监督和再认证，确认是否持续满足认证要求。

3 认证基本流程：



4 认证依据标准

4.1 环境管理体系认证依据标准为：GB/T 24001/ISO 14001 《环境管理体系 要求及使用指南》。

5 认证申请

5.1 申请认证组织的基本条件包括：

(1) 申请认证的组织应具有明确的法律地位，取得国家工商行政管理部门或有关机构注册登记的法人资格（或其组成部分）；新改扩建项目符合法规规定的环境评价要求；

(2) 在国家地方或行业有要求时，申请组织应具有规定的资质，其申请认证范围应在法律地位文件和资质规定的范围内；

(3) 申请组织应按现行有效的认证依据标准建立和实施了文件化的环境管理体系，一般情况下体系需有效运行3个月以上，且至少已实施一次完整内审和管理评审（适用于初次认证）；

(4) 申请组织近一年内，未发生重大环境污染事故或违反相关法规的情况，且未被认证机构撤销环境管理体系认证证书；

(5) 申请组织取得污染物排放许可，污染物排放符合环保法规和环境标准的要求；

(6) 申请组织承诺遵守国家的法律、法规其他要求，承诺始终遵守认证的有关规定，承诺按合同约定和法律规定承担与认证有关的相关法律责任；

(7) 申请组织承诺获得RCD认证证书后，持续有效运行环境管理体系，按认证合同约定支付有关费用，按规定接受RCD和认证监管部门的监督 / 检查，按RCD规定使用认证证书、标志和审核报告，并将组织发生的可能影响环境管理体系持续满足认证标准要求的能力的事宜向RCD报告。

5.2 RCD制定公开文件公开认证过程的适当信息，拟申请认证的组织可以通过RCD网站（www.sx-right.com）或联系电话，下载或索取RCD的公开文件，了解环境管理体系认证的基本要求及相关信息，符合认证基本要求的组织即可向RCD提交认证申请。

5.3 申请组织的授权代表应按要求向RCD提供必要的信息，以便RCD确定：

(1) 申请认证的范围；

(2) 申请组织的相关详细情况，包括其名称、场所（包括在建项目）的地址、过程和运作的重要方面、人力资源和技术资源、职能、关系以及班次；

(3) 申请组织任何相关的法律义务；

(4) 识别申请组织采用的所有影响符合性的外包过程；

(5) 按照适用的认证依据标准要求，建立和实施了文件化的环境管理体系，且体系有效运行3个月以上；

(6) 是否接受过与拟认证的管理体系有关的咨询，如果接受过，由谁提供咨询。

6 申请受理

6.1 申请评审

6.1.1 RCD确认收到的认证申请资料是否齐全，并对认证申请及相关资料进行评审，必要时，要求申请组织补充信息。

6.1.2 在申请评审后，RCD决定是否受理认证申请。如果拒绝认证申请会清楚告知申请组织被拒绝的原因。

6.2 签订认证合同

RCD决定受理认证申请后，在实施认证审核前，RCD与申请组织签订具有法律效力的书面认证合同。

7 初次认证审核

初次环境管理体系认证审核分两个阶段实施：第一阶段审核和第二阶段审核。

7.1 第一阶段审核

7.1.1根据第一阶段审核的目的，第一阶段审核包括文审和现场审核。第一阶段审核应至少包含以下内容：

(1) 审核受审核组织的环境管理体系文件与认证依据标准的符合性，并初步确认受审核组织实际情况与环境管理体系文件描述的一致性；

(2) 评价受审核组织的环境管理体系的运行情况以及是否实施了内部审核与管理评审，审核环境管理体系是否已有效运行超过 3个月；

(3) 结合管理体系标准或其他规范性文件充分了解客户的管理体系和现场运作，以便为策划第二阶段提供关注点；

(4) 评价环境管理体系覆盖的活动场所和现场审核的准备情况，并与受审核组织的相关人员进行讨论，确定第二阶段审核实施的可行性；

(5) 审核受审核组织理解和实施 GB/T 24001/ISO 14001标准要求的情况；

(6) 收集关于受审核组织的环境管理体系范围的必要信息，包括环境因素、场所及控制程度、合规义务和遵守情况；

(7) 审核第二阶段审核所需资源的配置情况，并与受审核组织商定第二阶段审核的安排。

7.1.2 下列情况之一，环境管理体系的第一阶段审核可以不在受审核组织现场进行：

(1) 受审核组织已获RCD颁发的其他有效认证证书，RCD已对受审核组织环境管理体系有充分了解。

(2) RCD有充足的理由证明受审核组织的生产经营或服务的技术特征明显、过程简单，通过对其提交文件化信息的审查可以达到第一阶段审核的目的和要求。

(3) 受审核组织获得了其他经IAF成员认可的认证机构颁发的有效的环境管理体系认证证书，通过对其文件和资料的审查可以达到第一阶段审核的目的和要求。

除以上情况之外，第一阶段审核应在受审核组织的生产经营或服务现场实施。

7.2 第二阶段审核

第二阶段审核均在受审核组织现场进行。重点审核受审核组织环境管理体系符合认证依据标准要求 and 有效运行情况，第二阶段审核至少覆盖以下内容：

- (1) 受审核组织环境管理体系与认证依据标准要求的符合情况及其证据；
- (2) 受审核组织在相关职能和层次上建立了环境目标，并策划实现环境目标的措施；
- (3) 依照环境目标，对环境绩效进行的监视、测量、报告和评审；
- (4) 环境管理体系的管理职责、支持性资源、运行、绩效评价和改进的控制；
- (5) 在合规性、环境目标等环境绩效方面，受审核组织环境管理体系预期结果的实现情况；
- (6) 受审核组织的内部审核和管理评审的有效性。

7.3 现场审核实施

7.3.1 审核组在现场审核前，通过审查受审核组织的管理体系的文件、与受审核组织沟通，了解受审核组织的有关信息，制定审核计划，确认审核安排，说明首末次会议议程。

7.3.2 审核组按照审核计划中日程安排实施审核，在审核现场与受审核组织的管理层召开正式的首次会议，告知双方的职责和义务，介绍审核安排并解释审核活动和方式。

7.3.3 在审核现场活动中，通过与受审核组织环境绩效和履行合规义务有影响的岗位人员面谈、查阅文件化信息、观察运行活动等适当方法，抽样收集并验证有关的信息，形成审核证据，确定审核发现。在末次会议前，审核组对照审核目的和审核准则，审查审核发现和审核中获得的适用信息，就审核结论和必要的后续跟踪活动达成一致。

7.3.4 审核组及时与受审核方沟通，沟通的内容包括：

- (1) 通报审核进程；
- (2) 确认审核发现中的不符合事实；
- (3) 解决与审核证据或审核发现分歧意见；
- (4) 当审核发现表明不能达到审核目的时，应说明理由，商定后续措施；
- (5) 在末次会议前，审核组长与受审核组织管理层沟通现场审核的信息，确认审核结论，并商定后续措施的安排；

7.3.5 在现场审核结束前，审核组与受审核组织的管理层（召开正式的末次会议，提出审核发现（包括不符合）和审核结论（包括关于认证的推荐性意见），对审核中发现的不符合，受审核组织要在规定期限内分析原因、采取纠正和纠正措施，并就不符合的纠正和纠正措施回应的时间表达达成一致。

7.3.6 如果在第二阶段结束后6个月内，不符合的纠正和纠正措施不能得到审核组或RCD接受和验证，则审核组在推荐认证前要再实施一次第二阶段审核。

7.4 审核报告

7.4.1 审核组长编制审核报告并提交RCD。审核报告应准确、简明和清晰地描述审核实施的主要内容，以及提出不符合的纠正和纠正措施有效性验证结果、审核结论（包括关于认证的推荐性意见）。

7.4.2 RCD享有对审核报告的所有权。在RCD作出认证决定后30个工作日内，向受审核组织提供审核报告。受审核组织请妥善保管审核报告、不符合报告及其纠正材料等相应材料。

7.5 审核组如果需要改变审核目的和范围或终止审核时，应向RCD报告，经 RCD评审和批准后实施。对终止审核的项目，审核组应将已开展的工作情况形成报告，RCD应将此报告及终止审核的原因提交受审核组织。

7.6 认证决定

7.6.1 RCD对审核组提交的审核报告、不符合的纠正和纠正措施及实施证据等信息进行审查，确定认证要求满足程度和认证范围，接受和验证了不符合的纠正和纠正措施。

7.6.2 在对审核组提供的信息有效审查的基础上，综合考虑其它来源获得的补充信息，做出认证决定。

7.6.3 RCD认为申请组织在认证范围内已满足授予认证资格条件，做出同意授予认证的决定。经RCD认证中心主任批准后，向申请组织颁发环境管理体系认证证书和相关文件，并要求获证组织按RCD要求正确使用认证书、标志和向RCD通报相关信息。

7.6.4 对于不符合认证要求的申请人，RCD以书面的形式告知其不能通过认证的原因。

8 认证证书

环境管理体系认证证书有效期一般为3年。认证证书内容包含以下信息：

- (1) 获证组织名称、注册地址和统一社会信用代码（组织机构代码）；
- (2) 环境管理体系覆盖的生产经营或服务的地址和业务范围。若认证的环境管理体系覆盖多场所，表述覆盖的相关场所的名称和地址；
- (3) 环境管理体系符合 GB/T 24001/ISO 14001标准的表述；
- (4) 证书编号；
- (5) RCD名称和标志、地址；
- (6) 证书签发人、发证日期（生效日期）及有效期的截止日期；
- (7) 相关的认可标识及认可注册号；
- (8) 证书查询方式；

9 证后监督

9.1 监督活动的方式

RCD采用现场监督审核和日常监督相结合的方式。

9.2 日常监督活动可包括：

- (1) 获证组织信息通报制度；
- (2) RCD就认证的有关方面询问获证客户；
- (3) 审查获证客户对其运作的说明（如宣传材料、网页）；
- (4) 要求获证客户提供文件化信息（纸质或电子介质）；
- (5) 其他监视获证客户绩效的方法（如关注国家有关部门发布的质量信息公报、关注获证组织相关方及媒体的信息等）。

9.3 监督审核

9.3.1 监督审核应在获证组织现场进行，每次监督审核的内容包括：

- (1) 任何变更（如资源、过程、活动、组织结构、主要管理人员等）；
- (2) 持续的运作控制、以往审核已识别的重要关键点在有效运行；
- (3) 环境管理体系在实现获证组织环境目标和预期结果方面的有效性；
- (4) 内部审核和管理评审；
- (5) 投诉的处理；
- (6) 为持续改进而策划的活动的进展；
- (7) 对上次审核中确定的不符合所采取的措施；
- (8) 环境管理体系覆盖的活动、产品和服务持续符合相关法律法规规定；
- (9) 认证证书和标志的使用和（或）任何其他对认证资格的引用。获证组织应保留全部投诉记录，需要时提供给RCD。

9.3.2 监督审核的频次

在证书有效期内，获证组织须接受监督审核。第一次监督审核的时间为自初次认证决定日期（认证证书的发证日期）起不超过12个月。第二次及以后监督审核时间间隔自上次监督审核日期起不超过12个月；即正常情况，每年须接受一次监督审核。

若发生下述情况则需增加监督频次。必要时，安排提前较短时间通知的审核：

- (1) 获证组织对环境管理体系进行了重大变更；
- (2) 有足够信息表明获证组织发生了组织机构、场所 / 设施、产品和服务变更等影响到其认证基础的更改；
- (3) 获证组织出现环境污染事故或相关方提出对环境管理体系运行效果的投诉未回应时；

- (4) 对被暂停认证资格的获证组织进行追踪;
- (5) 其他需要考虑的情况。

9.4 RCD根据现场监督审核和日常监督的结果,对获证组织作出保持、暂停、或撤销其认证资格的决定,并以书面形式告知获证组织。

10 再认证

10.1 再认证目的是验证作为一个整体的组织管理体系全面的持续符合性和有效性,以及认证范围的持续相关性和适宜性。

10.2 环境管理体系认证证书有效期满前4个月,需要延续认证有效期的获证组织必须向RCD提出再认证申请,RCD按照第6条规定要求实施再认证申请评审。

10.3 RCD在前认证证书有效期满前安排再认证审核,再认证审核按照第7条规定的初次认证审核程序要求实施。

10.4 当管理体系、获证组织或管理体系的运作环境(如法律的变更)无重大变更时,再认证审核活动可省略第一阶段,否则再认证审核活动需要进行第一阶段。

10.5 根据再认证审核的目的,再认证审核包括针对下列方面的现场审核:

- (1) 结合内部和外部变更来看的整个环境管理体系的有效性,以及认证范围的持续相关性和适宜性;
- (2) 经证实的对保持环境管理体系有效性并改进管理体系,以提高整体绩效的承诺;
- (3) 环境管理体系在实现获证组织目标和管理体系预期结果方面的有效性。

10.6 对于审核组提出的不符合,受审核组织要在规定的时限内实施纠正和纠正措施,并在认证证书到期前得到审核组和RCD对实施有效的验证。

10.7 根据再认证审核的结果,以及认证周期内体系评价结果和认证使用方投诉信息,RCD分别做出以下认证决定:

10.7.1 在认证证书有效期终止日期前,RCD接受和验证了纠正和纠正措施,且认为符合认证注册授予条件,做出同意再认证的决定,换发认证证书。新认证证书发证日期为再认证决定日期,有效期3年。如果申请再认证组织提出要求,新认证证书的有效期限截止日期与前认证证书的有效期限截止日期相距3年。对在RCD初次认证以来未中断过的再认证证书,可注明RCD初次认证证书的发证日期。

10.7.2 在认证证书有效期终止日期前未能完成再认证审核或不能验证对不符合实施的纠正和纠正措施,RCD做出不能延续认证的决定,同时告知获证组织并解释后果。

10.7.3 在认证证书有效期截止日期之后6个月内,完成未尽的再认证活动,符合认证注册授予条件,RCD做出同意恢复再认证的决定。重新颁发认证证书的发证日期为恢复再认证决定日

期，新认证证书的有效期限截止日期与前认证证书的有效期限截止日期相距3年，即重新颁发的认证证书有效期不足3年。

10.7.4 在认证证书有效期截止日期之后6个月内，不能完成再认证审核并接受和验证了纠正和纠正措施，RCD做出拒绝再认证的决定。如果原获证组织考虑获得认证资格，需要按照初次认证的程序再次提出认证申请。

11 扩大或缩小认证范围

11.1 扩大认证范围

11.1.1 在认证证书有效期内，需要扩大认证范围的获证组织应向RCD正式提交扩大认证范围的申请和相关附件。

11.1.2 RCD针对获证组织提出的申请进行评审，确定予以扩大的决定所需的审核活动，该审核可与监督审核同时进行。

11.1.3 经RCD实施相关审核、审定，决定获证组织在申请扩大认证范围内已满足批准认证资格的条件，同意批准扩大认证范围，认证证书的证书号和有效期截止日期保持不变。

11.2 缩小认证范围

11.2.1 在认证证书有效期内，需要缩小认证范围的获证组织应向RCD正式提交缩小认证范围的申请，或RCD审核组提出缩小获证组织认证范围的建议，并提供理由和证据。RCD的审定意见和日常监督结果也可作为认证范围缩小的信息来源和理由。经认证双方沟通后达成一致意见。需要时，获证组织与RCD补充签订认证合同 / 协议。

11.2.2 经RCD审定，决定获证组织缩小认证范围后不会对仍保持的认证范围产生影响，满足缩小认证范围批准认证资格的条件，同意批准缩小认证范围，收回原认证证书，换发认证证书或附件，认证证书的证书号和有效期截止日期保持不变。

12 变更认证证书

12.1 当认证证书所覆盖的获证组织名称、注册地址、产品/服务/经营范围、场所/设施、认证要求（包括认证标准换版）等内容发生变化，获证组织应按照RCD的相关要求，提出认证证书变更申请。

12.2 对获证组织名称、地址信息发生变化的认证证书变更申请，经申请评审确认，必要时，由审核组现场审核并确认。当证实组织名称、地址信息变更符合认证授予条件，RCD做出同意变更认证证书的决定。

12.3 对获证组织认证证书所覆盖的产品/服务/经营范围、场所/设施、认证要求（包括认证标准换版）发生变更的认证证书变更申请，通过申请评审安排审核组进行现场审核并确认，变更的产品/服务/经营范围、场所 / 设施、认证要求（包括认证标准换版）符合认证授予条

件，RCD做出同意变更认证证书的决定。

12.4 通过监督审核和再认证审核，发现认证证书所覆盖的产品/服务/经营范围、场所/设施、认证要求（包括认证标准换版）发生变化，由审核组在现场审核中确认并报RCD进行评审和审查，变更的产品/服务/经营范围、场所 /设施能够符合认证授予条件，RCD做出同意变更认证证书的决定。

12.5 在认证证书有效期内，因证书所覆盖的获证组织名称、产品/服务/经营范围、场所/设施、认证要求（包括认证标准换版）等内容变更而换发认证证书，其证书号和认证有效期截止日期保持不变，发证日期改为换证日期，换证日期以换发认证证书批准日期为准。并注明原证书发证日期。

12.6 当认证证书所覆盖的获证组织名称、注册地址、产品/服务/经营范围、场所 /设施、认证要求（包括认证标准换版）等内容发生涉及扩大或缩小认证范围， RCD按照第11条实施。

13 暂停、恢复或撤销认证

13.1 暂停认证证书

13.1.1 在认证证书有效期内，通过证后监督、审核、审定、体系评价结果和相关方投诉信息，获证组织发生不能保持认证的情况，RCD提出对获证组织暂停全部或部分认证范围内认证资格的建议，并提供理由和证据。必要时，RCD与获证组织沟通，核实证据。

13.1.2 经RCD审定，确认获证组织在认证范围内全部或部分不再持续满足认证要求，但仍然有可能在短期内采取纠正措施的，满足暂停认证资格的条件，同意批准暂停全部或部分认证范围的认证资格，暂停期限为六个月。并向获证组织颁发《暂停使用认证证书的通知》并在RCD网站上公布。

13.1.3 被暂停认证资格的获证组织要按照RCD的要求，从暂停决之日起停止使用认证证书和认证标志，以及任何其他对认证资格的引用。

13.2 恢复认证证书

13.2.1 当暂停的获证组织在要求的时间内解决了造成暂停的问题，经确认符合RCD相关规定，报RCD主任批准后恢复认证证书使用。

13.2.2 在确定的认证资格暂停限期结束前，经RCD确认获证组织在暂停认证资格的认证范围内已恢复符合相关的认证要求，做出同意恢复认证资格的审定结论，颁发《恢复使用认证证书通知》并在RCD的网站上公告。

13.2.3 恢复认证资格的获证组织要按照RCD的要求，从恢复决定之日起恢复使用认证证书和认证标志，以及任何其他对认证资格的引用。

13.3 撤销认证证书

13.3.1 在认证证书有效期内，通过证后监督、审核和相关方投诉信息，获证组织已不再满足认证的要求，RCD提出对获证组织撤销认证资格的建议，并提供理由和证据。必要时，RCD与获证组织沟通，核实证据。

13.3.2 经RCD审定，确定获证组织满足撤销认证的条件，同意批准撤销认证资格。并向获证组织发放《撤销使用认证证书的通知》并在RCD网站上公布。

13.3.3 被撤销认证资格的获证组织要按照RCD的要求，交回认证书，并立即停止使用被撤销的认证证书和认证标志，以及任何其他对被撤销认证资格的引用。

14 认证公告

RCD对授予认证的组织名称、认证范围及地理位置，以及保持、更新、暂停、恢复或撤销认证的信息，在RCD官方网站（www.sx-right.com）上公布。认证证书相关信息还可在国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上查询，以便于社会监督。

15 其他要求

15.1 实施本方案的费用按照RCD公开文件《认证收费标准》执行。

15.2 在本方案实施中，相关方的申诉、投诉和争议的处理按照RCD公开文件《中心对申诉、投诉和争议处理办法》执行。

15.3 在本方案实施中，授予、拒绝、保持、更新、暂停、恢复或撤销认证或者扩大或缩小认证范围的条件按照RCD公开文件《认证中心对授予、保持、扩大、更新、缩小、暂停、恢复及撤销认证条件的规定》执行。

15.4 获证组织按照RCD公开文件《认证/认可标识使用和认证证书管理规定》的要求正确使用认证证书、认证标识和认可标识。

15.5 按照RCD公开文件《获证组织信息通报制度》的要求，获证组织及时将可能影响管理体系持续满足认证标准要求的能力的事宜通知RCD。

16 附则

本认证方案由瑞特认证检测集团有限公司（RCD）负责解释。